

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
প্রশাসন শাখা  
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.১৪৪৯

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৫

১৫ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়: অক্টোবর/১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অক্টোবর/১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা গত ১০/১০/২০১৮ এবং ১১/১০/২০১৮ তারিখে অত্র অধিদপ্তরের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ১। কার্যবিবরণী ১১ (এগার) পৃষ্ঠা।

২। উপস্থিতির তালিকা।



১৬-১০-২০১৮

উদয় শংকর দাস

সিনিয়র প্ল্যানার

বিতরণ :

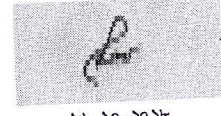
- ১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ২) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
- ৪) সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
- ৫) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
- ৬) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
- ৭) সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
- ৮) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
- ৯) জনাব....., ..... নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.১৪৪৯/১(২)

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৫

১৫ অক্টোবর ২০১৮

- ১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
২) সাঁট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির  
জন্য)।



১৬-১০-২০১৮

মোস্তার আলম  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অক্টোবর/২০১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক  
সভার তারিখ ১০/১০/২০১৮ খ্রি:  
সভার সময় সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।  
স্থান নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট “ক”।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার ফোন করে নিশ্চিত করবেন।	জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
		খ) কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দেন।	খ) সকল কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
		গত ১৬/০৯/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬. ০০১.১৭.১৩৪৪ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) সকল চিঠি সচিবালয়ের গেইটে পৌছানো হয়।	ঘ) সচিবালয়ের গেইটে পত্র পৌছানো হয় এবং কিছু ক্ষেত্রে গেইটে না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ই-মেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		চ) শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ২৬/০৯/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.৭৩ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	চ) প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার কমিটি
		ছ) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত রিপোর্ট সমূহের সমবিন্যাস করে প্রশাসন শাখায় কর্মচারীদের উপর দায়িত্ব বন্টন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ছ) দুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।	জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঝ) আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রধান কার্যালয়ের শাখা প্রধানগণ মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকবেন।	ঝ) আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রধান কার্যালয়ের শাখা প্রধানগণ মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকবেন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
		ঝ) খুলনা: আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সমন্বয় সভার দিন নিয়ে আসা হয়েছে।	ঝ) আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সমন্বয় সভার দিন নিয়ে আসবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল অঞ্চলিক অফিস।
		বরিশাল: নির্দেশনামতে মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সমন্বয় সভার দিন নিয়ে আসা হয়েছে।		

*[Handwritten signatures and marks]*

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>এ) খুলনা: আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p> <p>বরিশাল: নির্দেশনামতে অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।</p> <p>কক্সবাজার: তথ্যাদি প্রেরণ করে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।</p>	<p>এ) আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করবেন।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।</p>
১.২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	<p>ক) গবেষণার অডিট আপত্তির বিষয়ে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে ২৪/০৯/২০১৮ তারিখে ০৭.০৩.০০০০.০০৩.০১.৩৩২.১১-৫০৯ নং স্মারকের মাধ্যমে অত্র দপ্তরে পত্র প্রেরণ করিয়াছেন।</p>	<p>ক) গবেষণার অডিট আপত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজ উদ্যোগে যোগাযোগ করতে হবে।</p>	<p>ক) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) ঘ) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ঙ) জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী চ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ছ) জনাব মোখলেছুর রহমান, ভূগোলবিদ জ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহ: প্ল্যানার ঝ) গবেষণা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ</p>
		<p>খ) অডিট নিষ্পত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক (পূর্ত) এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে।</p>	<p>খ) প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে নিষ্পত্তির জন্য আগামী ১৮/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ আলাদা আলাদাভাবে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক গ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক</p>

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		গ) ২০১৫-১৬ হইতে ২০১৭-১৮ অর্থ বছর পর্যন্ত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরে অডিট কার্যক্রম গ্রহণের একটি অডিট দল প্রেরণের জন্য পরিচালক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা যোগাযোগ করে নিরীক্ষাকরার তারিখ নিয়ে আসবেন।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৩	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) নোটিশ বোর্ডে-১টি, এনওসি-৩টি, চাহিত সম্পূরক তথ্যাদি-২টি, টেন্ডার-৫টি, শুদ্ধাচার প্রতিবেদন, ই-ফাইলিং রিপোর্ট, পায়রা-কুম্বাকাটা প্রকল্পের Mobilization Report on package-6, Inception report on package-6, Mobilization Report on package-4, Mobilization Report on package-3 এবং কুষ্টিয়া প্রকল্পের পি আর রিপোর্ট, ৯, ১৯, ২০ নং ওয়ার্ড ও PRA with representative of kustia chamber of commerce and industries আপলোড করা হয়েছে। এছাড়াও সেপ্টেম্বর/১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে।	ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের আপলোড করা হয়েছে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের সেপ্টেম্বর ২০১৮ মাসের খরচের হিসাব আপলোড করা হয়েছে। (iii) পায়রা-কুম্বাকাটা প্রকল্পের Transportation Survey Presentation, Inception Report on Engineering geological Survey Report আপলোড করা হয়েছে। (iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের ২৮ তারিখ হতে ২০১৮/০৮/২০১৮/০৯/০৬ Physical Feature Map checking সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং প্রকল্পের অগ্রগতি নোটিশ বোর্ডের ছবি আপলোড করা হয়েছে। (v) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা দেখা হয়েছে। (vi) এমএসডিপি প্রকল্পের মৌজা সিডিউল আপলোড করা হয়েছে।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের নিয়মিত আপলোড করতে হবে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (iii) পায়রা-কুম্বাকাটা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। (iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ
	গ) পিএম আইএস) বিষয়।	গ) ১২ কুষ্টিয়া প্রকল্পের (০৮ তারিখ হতে ২০১৮/০৮/২০১৮/০৯/০৬ Physical Feature Map checking সংক্রান্ত প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে। ii) বেনাপোল-যশোর প্রকল্পের পিসিআর বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়েছে।	(iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। ii) বেনাপোল-যশোর প্রকল্পের পিসিআর বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক যোগাযোগ করে অ্যাকাইন্ট উপজেলা প্রকল্প এবং এ্যাকাইন্টেট করতে হবে।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ইসরাত জাহান, প্ল্যানার প্রকল্প পরিচালক, কুষ্টিয়া প্রকল্প প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প এবং যশোর-বেনাপোল প্রকল্প

3

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		১৪ উপজেলা প্রকল্প: পিসিআর বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়েছে।	১৪ উপজেলা প্রকল্প: অক্টোবর-১৮ মাসে সম্পন্ন করবেন।	
	ঘ) ই-টেন্ডারিং	ক) মীরেরসরাই প্রকল্পের আরটিকে জিপিএস প্রাক্কলন পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। খ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প: পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের মাইক্রোবাস ভাড়া সংক্রান্ত প্রাক্কলনটি অনুমোদন পূর্বক ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে। গ) ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রতিবেদন ২৬/০৯/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.১৭.১৩৯৪ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) মীরেরসরাই প্রকল্পের প্রাক্কলন আগামী ১৮/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করবেন। খ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প: প্রাক্কলন আগামী ১৮/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করবেন। গ) মন্ত্রণালয়ে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক খ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ গ) সহকারী প্রকৌশলী, ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	i) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ১ম ত্রৈমাসিক ( ১ লা জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০১৮ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.১৩০, তারিখ: ০২ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। খুলনা: শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করা হয়েছে। সিলেট :মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করা হয়েছে। বরিশাল: নির্দেশনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে। ii) খুলনা: অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে প্রতিমাসে ০৬ তারিখের মধ্যে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী: গত ২৪/০৯/২০১৮ তারিখে সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসের শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সিলেট: প্রতিমাসে ০৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হবে। বরিশাল :অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে ০৬ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	i) ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে। খ) ১৫ অক্টোবর ২০১৮ এর মধ্যে উত্তম চর্চার প্রতিবেদন আঞ্চলিক অফিস ও সকল শাখা হতে প্রেরণ করতে হবে। ii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ০৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস এবং শাখা প্রধানগণ

JUC

4

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		কক্সবাজার: শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। (iii) খুলনা: গত ১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখে সচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়। প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী: গত ১১/০৯/২০১৮ তারিখে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করা হয় এবং ১২/০৯/২০১৮ তারিখে সচেতনতামূলক সভার কার্যবিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সিলেট: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখে প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বরিশাল : গত ১৭তারিখে অত্র দপ্তরে ২০১৮/০৯/ সচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়। যার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখায় সচেতনমূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।	iii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস সমূহে সচেতনতামূলক সভা অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস এবং শাখা প্রধানগণ
খ) গণশুনানী	সিলেট: ২০তারিখ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বরিশাল : গত ১৭তারিখ বরিশাল ২০১৮/০৯ শহর মাষ্টার প্ল্যান নিয়োগশুনানী / Stakeholder সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, যার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। কক্সবাজার: ১৪/০৮/২০১৮ ইং তারিখে ০৭ নং ওয়ার্ডের গণশুনানী সম্পন্ন করা হয়েছে। খ) ii) খুলনা: ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গত ১২/০৯/২০১৮ তারিখে বাগেরহাট জেলার ফকিরহাট উপজেলায় গণশুনানী/ অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং ১৭/০৯/২০১৮ তারিখ গণশুনানী/ সভার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী: গত ১৩/০৯/২০১৮ তারিখে রংপুর জেলার পীরগঞ্জ উপজেলায় স্টেকহোল্ডার সভা/গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয় এবং ২৫/০৯/২০১৮ তারিখ স্টেকহোল্ডার সভা/গণশুনানীর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) i) সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক/সাধারণ জনগণকে নিয়ে গণশুনানী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। খ) ii) খুলনা ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস	
গ) স্টাডি প্রোপোজাল	(i) খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে রিজিওনাল প্ল্যান এর ডিপিপি খসড়া মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে। ii) রাজশাহী : কাজ চলমান আছে, কাজ সম্পন্ন করে অতি শীঘ্রই স্টাডি প্রোপোজাল প্রধান কার্যালয়ে জমা প্রদান করা হবে।	(i) খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিস রিজিওনাল প্ল্যান এর ডিপিপি নভেম্বর মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ii) রাজশাহী : ২০/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে স্টাডি প্রোপোজাল প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা	

5

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		iii) সিলেট: কাজ চলমান রয়েছে। যথাসময়ে উপস্থাপন করা হবে।	iii) সিলেট: স্টাডি প্রোপোজাল নভেম্বর, ২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট
		iv) কক্সবাজার: কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্টাডি প্রোপোজাল প্রস্তুত করার কাজ চলমান আছে।	iv) কক্সবাজার: স্টাডি প্রোপোজাল নভেম্বর, ২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	ক) 'Land Readjustment Act সংশোধন করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) Land Readjustment Act বাস্তবে প্রয়োগের উদ্দেশ্যে আগামী ১৪/১০/২০১৮ তারিখে বিকরগাছা পৌরসভায় ভ্রমণ করবেন।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার
			খ) APA এর SIP তালিকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
			গ) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির বিষয়ে সহকারী প্রকৌশলী এবং পরিকল্পনা সহকারী দায়িত্ব পালন করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী পরিকল্পনা সহকারী
			ঘ) শূন্য পদ নিয়োগের বিষয়ে উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)
			ঙ) অকোজো গাড়ী নিলামের কমিটির বিষয়ে সহকারী প্রকৌশলী প্রস্তাব দিবেন।	সহকারী প্রকৌশলী
১.৬	এডিপি সংক্রান্ত	সকল প্রকল্পের এডিপি রিপোর্ট পাওয়া গিয়াছে এবং সমন্বয় করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	সকল প্রকল্পের এডিপি রিপোর্ট ১৫ তারিখের মধ্যে সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ সহকারী প্রকৌশলী
১.৭	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন গত ২৭/০৯/২০১৮ তারিখের ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৭.১৭. ১৩৮৮ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গত ২৩/০৯/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৭.১৩৭৭ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১	গবেষণা	খুলনা: আগামী ১২/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের গবেষণার শিরোনাম, গবেষণার পদ্ধতি, খসড়া বাজেট সিনিয়র প্ল্যানার জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক এর নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে।  রাজশাহী: ইতোপূর্বে জনাব মোঃ আবদুর রহমান খান, সিনিয়র প্ল্যানার এর গবেষণা প্রস্তাবনাটি জমা দেওয়া হয়েছে এবং বিগত ২৬/০৯/২০১৮ তারিখে জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, প্ল্যানার এর গবেষণা প্রস্তাবনা, বাজেট ও কর্মপরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) আগামী ১৮/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব গবেষক তাদের বিস্তারিত বাজেট ই-মেইলের মাধ্যমে উপ-কমিটির আহ্বায়কের নিকট প্রেরণ করতে হবে। খ) যে সকল কর্মকর্তাগণ গবেষণা করবেন না তারা মাসিক সমন্বয় সভার দ্বিতীয় দিন উপস্থিত থাকবেন না।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সকল কর্মকর্তাগণ



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>সিলেট : গত ০৯/০৮/২০১৮ তারিখ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল: ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার শিরনাম, গবেষণার পদ্ধতি, খসড়া বাজেট ই-মেইল এর মাধ্যমে উপ-কমিটির আহ্বায়কের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>কক্সবাজার: আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় প্রেরণ করা হবে।</p>		
২.২	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	<p>ক) খুলনা আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক সহযোগীতা অব্যাহত রয়েছে।</p> <p>সিলেট: নতুন গাড়ীর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।</p>	<p>ক) আঞ্চলিক অফিস সমূহ তাদের বাজেট খরচের হিসাব আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় এক্সেলের উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) যে সকল কোডে টাকা খরচ হবে না ফেরত বাবে তা আগেই মন্ত্রণালয়কে জানিয়ে দিতে হবে।</p> <p>গ) হায়ারিং চার্জ: বাজেট রিভাইজড করতে হবে।</p> <p>ঘ) শ্রমিক মজুরী: ১ মাসের অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হবে।</p> <p>ঙ) চাঁদার টাকা পরিশোধের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>চ) প্রকাশনা: প্রায় ২.৫০ লক্ষ টাকা ফেরত/স্থানান্তর হবে।</p> <p>ছ) অফিস ভবন ভাড়া: অফিস ভবন ভাড়ার অতিরিক্ত টাকা রিভাইজ বাজেটে ফেরত যাবে।</p> <p>জ) পোষাক: অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হবে।</p> <p>ঝ) আসবাবপত্র: কোডের অতিরিক্ত টাকা রিভাইজ বাজেটে ফেরত যাবে।</p> <p>ঞ) সাধারণ খোক বরাদ্দ: রিভাইজ বাজেটে অতিরিক্ত টাকা ফেরত যাবে।</p> <p>ট) কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক: এক কোটি আটাশ লক্ষ টাকা রিভাইজ বাজেটে ফেরত যাবে।</p> <p>ঠ) কম্পিউটার সফটওয়্যার: এক কোটি একষট্টি লক্ষ চুয়ান্ন হাজার টাকা রিভাইজ বাজেটে ফেরত যাবে।</p> <p>ড) কক্সবাজারকে টিভি ক্রয়ের টাকা অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান করতে হবে।</p> <p>ঢ) ভ্রমণের প্রতিবেদন ব্যতীত কোন বিল দাখিল ভ্রমণকারী কর্মকর্তাগণ করা যাবে না।</p>	<p>ক) জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান, সিনিয়র প্ল্যানার</p> <p>খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস</p>
		<p>খ) গাড়ী ভাড়ার বিষয়ে ই-টেন্ডারিং এ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।</p>	<p>খ) গাড়ী ভাড়ার বিষয়ে কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, সহকারী প্রকৌশলী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</p>
		<p>গ) প্রধান কার্যালয়ের অফিস ভাড়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে দ্রুততার সাথে কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার</p> <p>খ) সহকারী প্রকৌশলী</p> <p>গ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান</p>

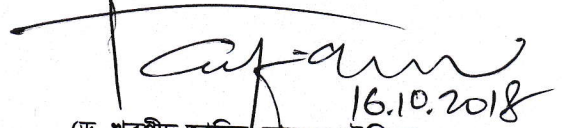
নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
				রেজাউল, প্ল্যানার ঘ) জনাব ফারহানা নাজনীন, প্ল্যানার গ) সার্ভেয়ার
		ঘ) প্রশাসন ও হিসাব শাখার সমন্বয়ে টিম গঠনের কার্যক্রম চলমান আছে।	ঘ) প্রশাসন ও হিসাব শাখার সমন্বয়ে গঠিত টিম আঞ্চলিক অফিস সমূহে যাবেন।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.৩	আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	(ক) কেডিএ এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে এবং এনএইচএ এর সাথে জমির বিষয়ে যোগাযোগ করা হয়েছে, বর্তমানে বরাদ্দ করার মত প্লট নাই মর্মে জানিয়েছেন। (খ) বাড়ী ভাড়ার বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। রামু উপজেলায় যোগাযোগ করা হয়েছে। (গ) ইউডিডি কর্তৃক আবেদিত সুদ মওকুফের বিষয়টি জাগৃকের বোর্ড সভায় নিষ্পত্তি হওয়া স্বাপেক্ষে পত্র না পাওয়া পর্যন্ত জাগৃক রাজশাহী পরবর্তী কোন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পারবেন না বলে জানিয়েছেন।	(ক) কেডিএ এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে। (খ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের বাড়ী ভাড়ার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। (গ) যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা গ) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার প্রশাসনিক কর্মকর্তা ঘ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণ অগ্রগতি বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) এবং প্রশাসন শাখা
২.৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	প্রধান কার্যালয়ে পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের অফিসে প্রেরণ বিষয়ে রোষ্টার তৈরী উপস্থাপন করা হয়েছে। এছাড়াও শ্রমিক মজুরী বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১৫/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে রোষ্টার তৈরী কাজ সমাপ্ত করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৬	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্য তালিকার প্রতিবেদন।	ক) প্রধান কার্যালয়ের হাজিরা প্রতিবেদন মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করা হবে। খুলনা: মাসিক সমন্বয় সভায় হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে। রাজশাহী: মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন গত ১৭/০৯/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সিলেট: মাসিক সমন্বয় সভায় হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে। বরিশাল: নির্দেশনা অনুযায়ী মাসিক সমন্বয় সভায় হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে। কক্সবাজার: ২০ তারিখে হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় বেতন বন্ধ থাকবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.৭	লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	লাইব্রেরীর ৩ হাজার বইয়ের ডাটাবেইজ তৈরী করা হয়েছে সেসব ডাটাবেইজ প্রিন্ট দেয়া হয়েছে।	লাইব্রেরীর আইপি বিষয়ে শতাব্দীর সাথে আলোচনা করে কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা)

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
				খ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার গ) সমাজবিজ্ঞানী
২.৮	সেমিনার	খুলনা: যথাসময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সিলেট: যথাসময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। বরিশাল: পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কক্সবাজার: বাস্তবায়ন করা হবে।	ক) আগামী ৩১ অক্টোবর World Cities Day উদযাপন করা হবে।	ক) উপ-কমিটি, খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
২.৯	প্রকাশনা	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের প্রকাশনা কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	পরিকল্পনা বার্তা, বার্ষিক রিপোর্ট প্রকাশ করা হবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনা ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ.প্ল্যা. গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
২.১০	মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) ইউনিয়ন পর্যায়ে থেকে ফিল্ড বুক এবং ম্যাপ সংগ্রহ করে অক্টোবর, ২০১৮ মাসের মধ্যে সরবরাহ করবেন। খ) মীরসরাই প্রকল্পের ডাটাবেইসের দায়িত্ব জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার পালন করছেন। গ) পরিচালক মহোদয়ের উপস্থিতিতে মন্ত্রী মহোদয়ের সাথে বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে। ঘ) কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম চলমান আছে। ঙ) পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা হয়েছে। কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	ক) ইউনিয়ন পর্যায়ে থেকে ফিল্ড বুক এবং ম্যাপ সংগ্রহ করতে হবে। খ) আগামী ১৫/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে মাননীয় গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রীর সাথে সাক্ষাৎ করে জিআইএস ডাটাবেস উপস্থাপনের জন্য তারিখ আনতে হবে। গ) এসওবির ডাটা দিয়ে পাহাড়ের DEM Contour ১৮/১০/২০১৮ মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ঘ) জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, প্ল্যানার কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে ফেরত যাবেন। ঙ) প্রকল্পের যে কোন বিল দেয়ার সময় সংশ্লিষ্ট কাজের বিস্তারিত প্রতিবেদন এবং সুপারিশ আকারে পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১১	কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	(ক) ট্রেনিংকালীন সময়ে প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপক ০৩ (তিন) বার স্বশরীরে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন করে DEM তৈরী কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করেছেন। খ) পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত DEM দাখিল করেন নাই। গত ০১ অক্টোবর ২০১৮ তারিখে DEM দাখিলের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) পিপিআর অনুযায়ী থ্রি ডি মাউস সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রেরণ করতে হবে। খ) প্রকল্পের অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। গ) প্রকল্পের যে কোন বিল দেয়ার সময় সংশ্লিষ্ট কাজের বিস্তারিত প্রতিবেদন এবং সুপারিশ আকারে পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) প্রকল্প ব্যবস্থাপক



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১২	১৪ উপজেলা প্রকল্প	ময়মনসিংহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ১৬/০৯/২০১৮ তারিখের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। মাদারীপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার পত্র ১৮/০৯/২০১৮ তারিখে আসায় অংশগ্রহণ করা সম্ভব হয়নি।	শিবচর উপজেলার প্রণীত প্ল্যান বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য প্ল্যানার জনাব মোঃ বায়েজীদকে হস্তান্তর করা হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প
২.১৩	পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক) প্ল্যানার জনাব মোঃ বায়েজীদকে পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের পিইসি কমিটির সদস্য-সচিব হতে বাদ দিয়ে জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানারকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। খ) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশালকে পটুয়াখালী উপজেলার আলাদা ডিপিপি প্রণয়ন করার জন্য দায়িত্ব দেয়া হয়েছে এবং তিনি ডিপিপি প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিয়াছেন।	ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের রিভাইজড ডিপিপি আগামী ১৮/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে। খ) প্রকল্পের যে কোন বিল দেয়ার সময় সংশ্লিষ্ট কাজের বিস্তারিত প্রতিবেদন এবং সুপারিশ আকারে পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ
		গ) চলমান তিনটি প্রকল্প নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	গ) চলমান তিনটি প্রকল্প উপ-পরিচালক (ভৌম পরিকল্পনা) এর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌম পরিকল্পনা)
২.১৪	ইনোভেশন টিম	সভা সম্পন্ন করা হয়েছে। সভার প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়েছে।	ইনোভেশন টিম ক্যাসক্যাডিং ওয়ার্কশপ আগামী ১৭ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরে সম্পন্ন করা হবে। ইনোভেশনের অন্যান্য কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	ক) ইনোভেশন টিম, জনাব মাকসুদ হোসেন, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১৫	ই-ফাইলিং	ক) ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি উপস্থাপন করা হবে।	ক) ই-ফাইলিং এ মধ্যম ক্যাটাগরীতে ২য় অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। খ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার, গ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ঘ) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার
		গ) গত ০৪/০৯/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০১.১৭.১২৮৯ নং স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) খুলনা: কুষ্টিয়া প্রকল্পের ই-নথির স্যাডো ফাইল তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মীরেরসরাই প্রকল্প: মীরেরসরাই উন্নয়ন প্রকল্পের স্যাডো ফাইল তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প: পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের স্যাডো ফাইল তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ঘ) সকল প্রকল্পের তৈরীকৃত ই-নথির স্যাডো ফাইল পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, সকল প্রকল্প

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৬	বিবিধ	ক) খুলনা: কর্তৃপক্ষের বিসি কমিটিতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিসের সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণ করে পরিচালক মহোদয় বরাবর বিস্তারিত প্রতিবেদন (ম্যাপ চিহ্নিত পূর্বক) প্রেরণ করা হয়েছে। খ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি স্টেশনে বছর যাবত আছে তাদের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	খুলনার মত রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস বিসি কমিটিতে অংশগ্রহণ পূর্বক ম্যাপে দাগ চিহ্নিত করে এক্সেলে প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি স্টেশনে বছর যাবত আছে তাদের বিষয়ে প্রতিবেদন নভেম্বর ২০১৮ মাসের (৩%) মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	বিসি কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা -সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী ক) কমিটির সদস্যবৃন্দ খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১৭	উন্নয়ন মেলা	৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা, ২০১৮ উদযাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	উন্নয়ন মেলা অংশগ্রহণ করার জন্য খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থাপত্য ডিসিপ্লিন কে এবং এমআইসএটিকে ফরিদপুর ও গোপালগঞ্জের টিম থেকে এবং চুয়েটকে মীরেরসরাই টিম হতে ধন্যবাদ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

  
 16.10.2018  
 (ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)  
 পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

zvel

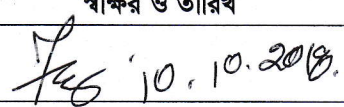
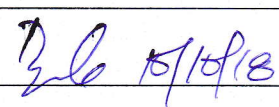
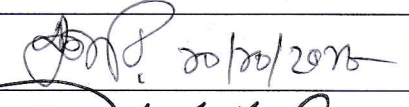
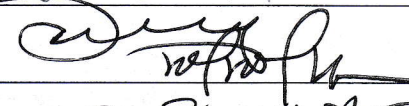
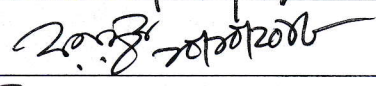
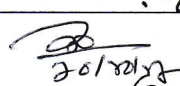
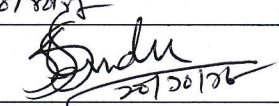
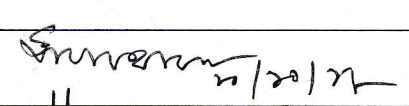
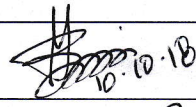
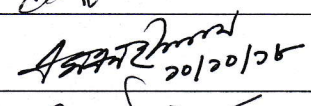
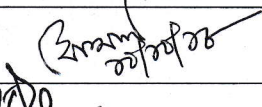

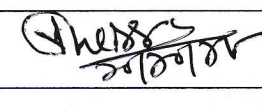
 



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
Web site : [www.udd.gov.bd](http://www.udd.gov.bd)  
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য অক্টোবর/২০১৮ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়  
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
সময় : সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।  
তারিখ : ১০/১০/২০১৮ ইং।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	 10.10.2018
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 10/10/18
৪.	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 20/10/2018
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 20/10/18
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 20/10/2018
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 20/10/18
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 20/10/18
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 20/10/18
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 10.10.18
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 20/10/18
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 20/10/18
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	
১৬.	জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম সহকারী প্ল্যানার	 20/10/18
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	

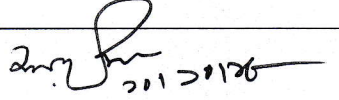
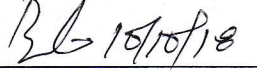
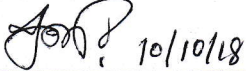

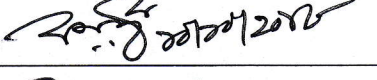
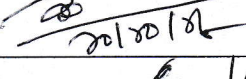
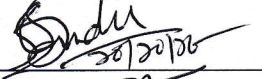
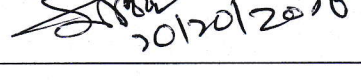
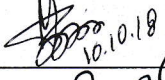
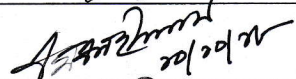
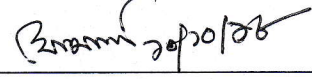
ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	
২০	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	Jauzia 10-10-2018
২১	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	Razat Jahur 10-10-2018
২২	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	Jauzia 10-10-2018
২৩	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	Israt Jahur 10-10-18
২৪	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	Fakrul Islam 10-10-18
২৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	Khairuddin 20/10/18
২৬	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	Moin 20/10/18
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	Moin 20/10/18
২৮	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	Farina 20/10/18
২৯	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	Moin 20-20-18
৩০	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	Saim 20/10/18
৩১	জনাব মোঃ বায়েজীদ প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	Baizid 10.10.18
৩২	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	Rasidul Islam 20.10.2018
৩৩	জনাব মোঃ মোজার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Moin 20/10/18
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
Web site : [www.udd.gov.bd](http://www.udd.gov.bd)  
Fax : 9557868

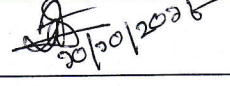

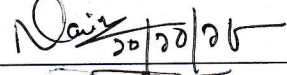
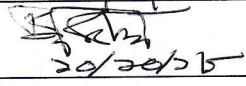
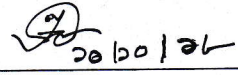
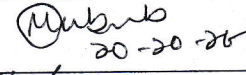
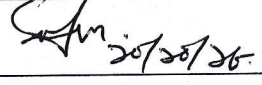
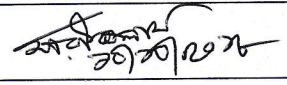
২য়

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য অক্টোবর/২০১৮ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভার ২য় অর্ধে  
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা।  
তারিখ : ১০/১০/২০১৮ ইং।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	 ২০/১০/১৮
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 ১৮/১০/১৮
৪.	জনাব শাহীন আহমেদ সিনিয়র প্ল্যানার	
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 ১০/১০/১৮
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 ১০/১০/১৮
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 ১০/১০/১৮
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 ১০/১০/১৮
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ১০/১০/১৮
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 ১০/১০/১৮
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 ১০.১০.১৮
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 ১০/১০/১৮
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 ১০/১০/১৮
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	
১৬.	জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম সহকারী প্ল্যানার	
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	

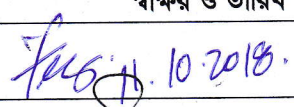
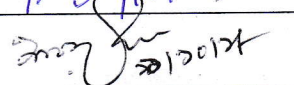
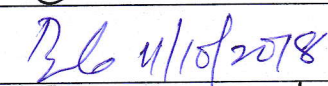
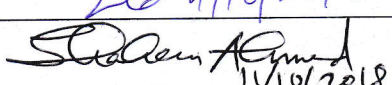
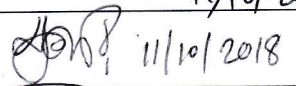
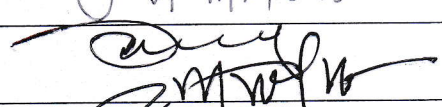
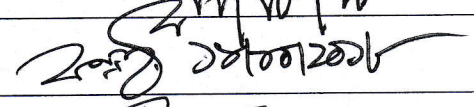
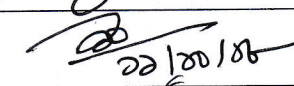
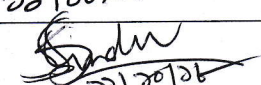
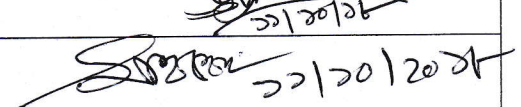
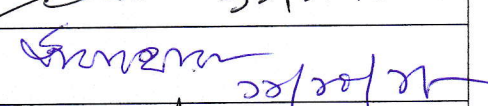
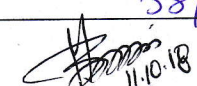
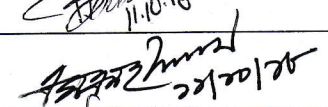
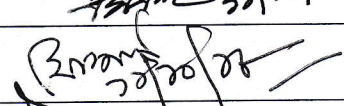
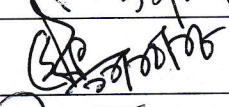
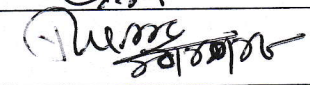


ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	
২০	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	
২১	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	
২২	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	 ২০/১০/২০১৬
২৩	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	
২৪	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	 ২০/১০/১৬
২৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	
২৬	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	 ২০/১০/১৬
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	 ২০/১০/১৬
২৮	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	 ২০/১০/১৬
২৯	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ২০-১০-১৬
৩০	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 ২০/১০/১৬
৩১	জনাব মোঃ বায়েজীদ প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	
৩২	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 ২০/১০/১৬
৩৩	জনাব মোঃ মোক্তার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
Web site : [www.udd.gov.bd](http://www.udd.gov.bd)  
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য অক্টোবর/২০১৮ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়  
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
সময় : সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।  
তারিখ : ১১/১০/২০১৮ ইং।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	 10/10/2018
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	 20/10/2018
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 11/10/2018
৪.	জনাব শাহীন আহমেদ সিনিয়র প্ল্যানার	 11/10/2018
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 11/10/2018
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 20/10/2018
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 20/10/2018
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 20/10/2018
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 20/10/2018
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 20/10/2018
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 20/10/2018
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 11.10.18
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 20/10/2018
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 20/10/2018
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	 20/10/2018
১৬.	জনাব ইয়ারুল্লাহা খানম সহকারী প্ল্যানার	 20/10/2018
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	
২০	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	Fauzia 11-10-18
২১	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	R. M. Tanvir 11/10/18
২২	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	J. Sultana 11/10/18
২৩	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	Israt Jahan 11.10.18
২৪	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	M. F. Islam 11.10.18
২৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	K. U. Din 11/10/18
২৬	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	M. Nasrin 11/10/18
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	M. Borhan 11/10/18
২৮	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	F. Naznin 11/10/18
২৯	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	S. M. Mahbub 11-10-18
৩০	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	M. Saifur 11/10/18
৩১	জনাব মোঃ বায়েজীদ প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	M. Bayezid 11/10/18
৩২	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	M. Rasedul 11/10/18
৩৩	জনাব মোঃ মোক্তার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	M. Moktar 11/10/18
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		